

# DAISY教科書の申請/入手から

## いーリーダー Windowsスタンドアロン版での再生まで

※ Windowsスタンドアロン版（ダウンロード版、学校ライセンス版）のガイドです。  
Windowsネットワーク版の場合はIT担当者にお尋ねください。

# 目次

- **DAISY教科書の申請** 3ページ
- **<先生端末でダウンロードして管理する場合>**
  - **ダウンロード準備** 4ページ
  - **ダウンロード** 5ページ
  - **DAISY教科書の転送** 7ページ
- **<生徒端末でダウンロードして管理する場合>**
  - **リーダーの設定** 8ページ
  - **ダウンロード** 10ページ

# DAISY教科書の申請

## ・マルチメディアデイジー教科書の申請

- ・ 上記デイジー教科書ページ内のウェブフォームで簡単申請。(メールアドレスが必要)
- ・ 教育委員会/当事者/保護者/担任/通級指導担当/学校図書館/支援者などが申請可能。
- ・ 利用する子どもの氏名は匿名でも申請可能で、医師の診断書も不要。

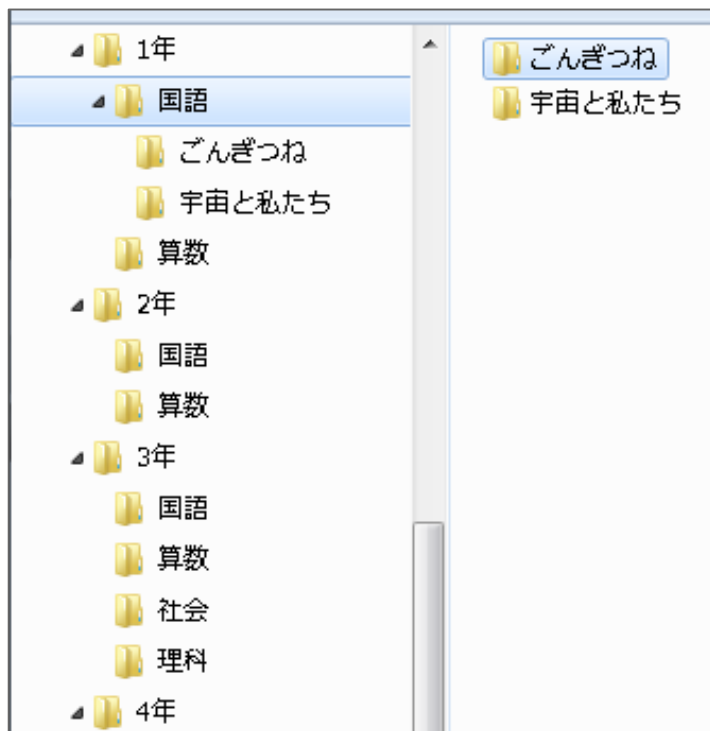
## 申請と入手はデイジー教科書のホームページから

マルチメディアデイジー教科書ホームページ (Google等の検索サイトで「デイジー教科書」と検索)

<http://www.dinf.ne.jp/doc/daisy/book/daisytext.html>

- ・ 提供教科書一覧
- ・ 教育委員会一覧 (教育委員会で申請されている自治体名)
- ・ 活用事例 等も掲載されています。

ダウンロードしたデータを管理しやすくするため、**予めフォルダを作成**します。



- 学年、教科、単元名等でフォルダを作成し、管理することをお勧めします。

フォルダ事前作成の理由

- ダウンロードしたファイル名が「h28-1-koku-mitsu-1-042051-sr-14824.zip」となっており、どの教科書か判別が困難なため
- DAISY教科書は1年分ではなく、単元別などで製作されて配信されるため

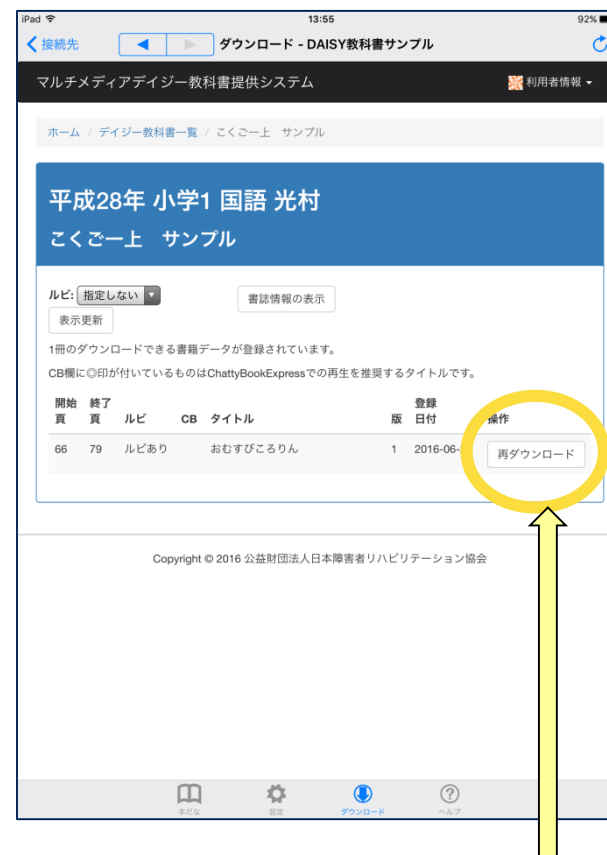
## <先生端末でダウンロードして管理する場合> DAISY教科書のダウンロード

ブラウザで次のアドレスへアクセスして、ログイン名とパスワードを入力

<https://sb.jsrpd.jp>

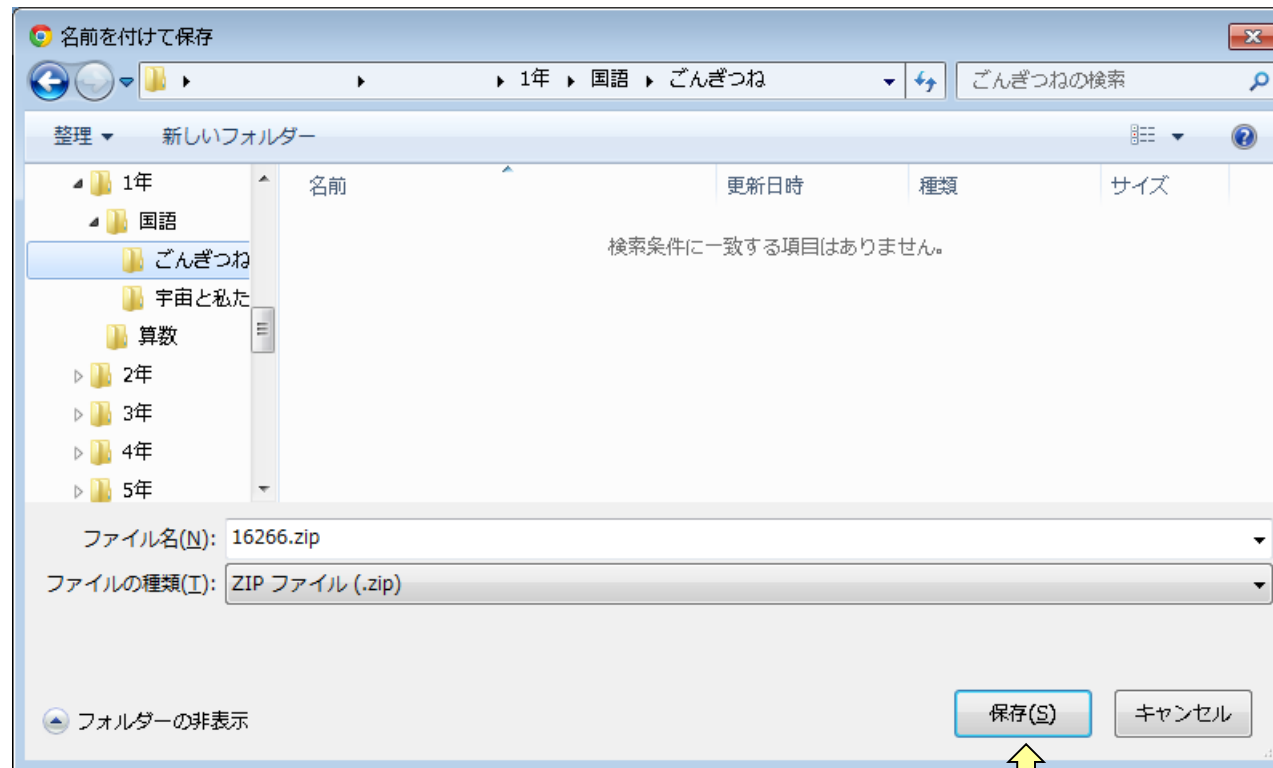


ダウンロードする教科書の「詳細」を選択



ダウンロードを選択

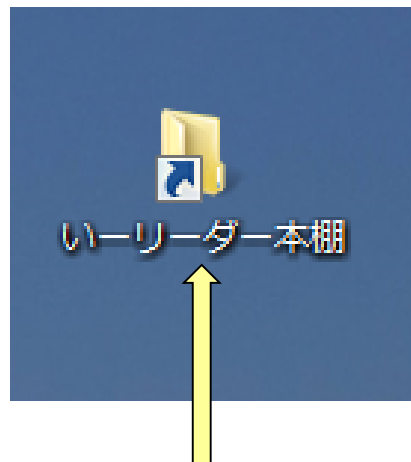
## <先生端末でダウンロードして管理する場合> DAISY教科書のダウンロード



4ページで作成したフォルダをして「保存」を選択

<先生端末でダウンロードして管理する場合> **いーリーダー** に取り込み

- 生徒端末のデスクトップにある「いーリーダー本棚」フォルダを開きましょう

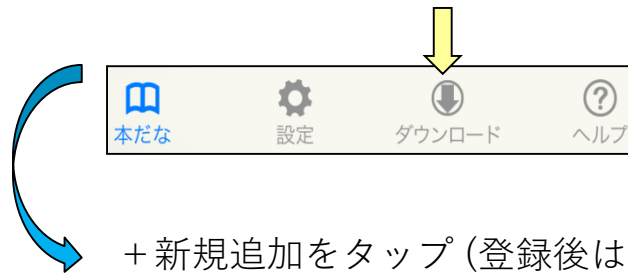


① デスクトップのショートカットアイコンを選択

② zip形式のファイルをフォルダの中に置きます

● **い-リーダー** でダウンロード接続先を登録しましょう

本だな画面でダウンロードをタップ



+新規追加をタップ (登録後は不要)

接続先追加画面



接続先情報を入力



## <生徒端末でダウンロードして管理する場合> **い-リーダー** の設定

### ● **い-リーダー** でダウンロード接続先を登録しましょう

接続先追加画面

接続先のURL情報を入力して下さい。

接続名	接続名を入力して下さい。(任意)
URL	URLを入力して下さい。(必須)
ID	アカウントIDを入力して下さい。(任意)
パスワード	パスワードを入力して下さい。(任意)

保存

接続名：デイジー教科書（任意の名前）

URL：<https://sb.jsrpd.jp>

ID：ログイン名を入力

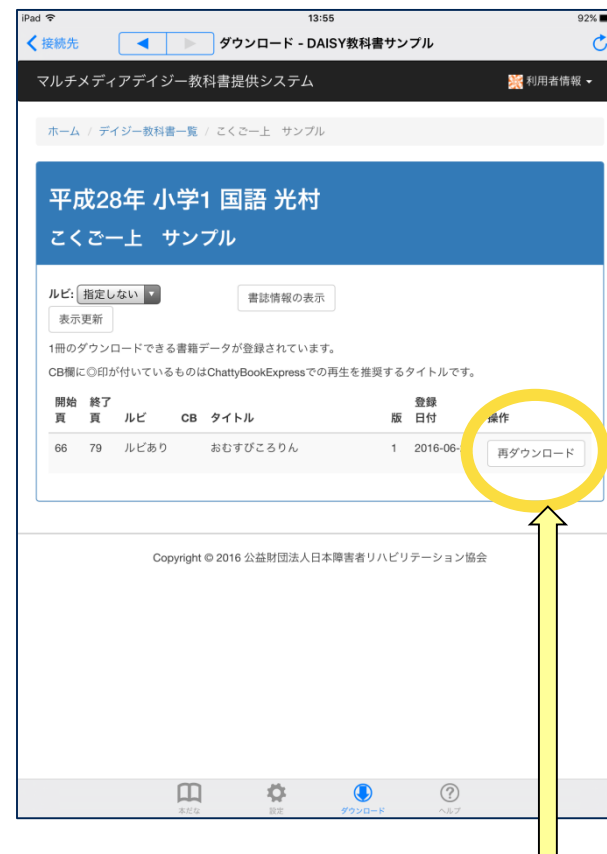
パスワード：設定したパスワードを入力

## <生徒端末でダウンロードして管理する場合> DAISY教科書のダウンロード

保存した後にその設定をタップ



ダウンロードする教科書の「詳細」を選択



ダウンロードを選択